

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
обучающихся  
Протокол № 01  
от 12.09.2014г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
учреждения  
Протокол № 01  
от 12.09.2014г.

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического  
совета  
Протокол № 01  
от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
директора МБОУ  
«Образовательный  
центр №11»  
Приказ № 01 от  
12.09.2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете учреждения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №11» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ.

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 11» (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления образованием, органом самоуправления, участвующим в осуществлении стратегического управления ОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Департамента образования, управления образования, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

2.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;

2.1.3. работников учреждения;

2.1.4. учащихся десятых, одиннадцатых классов.

2.2. В состав Совета входит директор ОУ.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.4. Общая численность Совета определяется:

2.4.1. количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

2.4.2. количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;

2.4.3. количество членов Совета из числа учащихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей десятых, одиннадцатых классов;

2.4.4. остальные места в Совете занимают: директор ОУ и кооптированные члены.

2.6. При организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила:

2.6.1. представители от классов избираются на родительских собраниях по одному от каждого класса и дошкольной группы. Решение собрания об избрании представителя на родительский комитет ОУ принимается большинством голосов родителей (законных

представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым участниками собрания;

2.6.2. родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей) от списочного состава обучающихся;

2.6.3. члены Совета избираются из числа представителей на родительском комитете ОУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены представителям родительского комитета руководителем ОУ, представителем учредителя в составе Совета;

2.6.4. решение родительского комитета ОУ принимается голосованием большинством голосов, присутствующих представителей от родительских комитетов.

2.7. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Совета обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. Совет избирается сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год, и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной уставом ОУ и настоящим Положением.

### **3. Задачи Совета**

3.1. Задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития ОУ;

3.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;

3.1.3. содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.1.5. осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в ОУ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;

3.1.6. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;

3.1.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

3.1.8. взаимодействие с другими органами самоуправления в ОУ.

### **4. Функции Совета**

4.1. Совет учреждения:

4.1.1. согласовывает реализацию основных образовательных программ, программу развития ОУ;

4.1.2. участвует в рассмотрении жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) педагогического и административного персонала ОУ;

4.1.3. инициирует представление информации о деятельности на официальном сайте ОУ в сети Интернет;

4.1.4. содействует в привлечении внебюджетных средств;

4.1.5. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

4.2. Вносит директору ОУ предложения в части:

4.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);

4.2.2. создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- 4.2.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4.2.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 4.2.5. содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 4.2.6. организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.2.7. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ.

## **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ОУ.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор.
- 5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.5. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая директора), учащихся;
- 5.6. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета.
- 5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 5.8. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 5.9. В комиссии могут входить с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
- 5.10. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ.
- 5.12. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - 5.14.1. приглашать на заседания Совета любых работников ОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - 5.14.2. запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
  - 6.2.1. отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- 6.2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу ОУ, иным локальным актам ОУ;
- 6.2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 2.3. по 2.8. настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.
- 6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 6.6.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 6.6.2. при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- 6.6.3. в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания ОУ;
- 6.6.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 6.6.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии ОУ. Срок хранения не более трех лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.