

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Образовательный центр № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение и воспитание (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 №122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом управления образования от 13.02.2025 №186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»
- Уставом МАОУ «Образовательный центр № 11» г. Череповца (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «Город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Учреждением основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и воспитанников. Указанные документы размещены на информационных стендах

и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Общие требования к приему в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- а. очная форма подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в общеобразовательную организацию МАОУ «Образовательный центр № 11» по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44.
- б. заочная форма подачи документов – направление в учреждение заявление о предоставлении муниципальной услуги:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru/>;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44;

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (Приложение 9) и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.12.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru/>;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44;

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

2.8 Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.9 Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);
- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.11 . При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.12 Для приема в образовательное учреждение:

2.12.1 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

Пункт 2.12.2 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 2.12.2 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

2.13 . При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов,

указанных в абзацах 2.7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.15 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.16 При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.17 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.3 Правил.

2.18 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего периода обучения поступившего.

2.19 В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 6).

2.20 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «Образовательный центр № 11», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

2.21 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.23 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25 МАОУ «Образовательный центр № 11» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 2 абзац Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 2 абзац Порядка

2.27 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс образовательного учреждения

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, зарегистрированные на территории муниципального округа «город Череповец» и достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

3.3. Учреждение ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в первый класс и утверждает график приема документов.

3.4. Прием граждан на места городского набора начинается 26 марта 2025 года в 9.00 по московскому времени и завершается 30 июня 2025 года.

3.5. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется:

- а. в очной форме подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в общеобразовательную организацию МАОУ «Образовательный центр № 11» по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44.
- б. в заочной форме подачи документов – направление в учреждении заявление о предоставлении муниципальной услуги:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru/>;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44;

3.6. Количество мест для набора в первый класс определяется, исходя из муниципального задания образовательного учреждения, и составляет в 2025 году – 120 мест.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема ведется в электронном виде в региональной государственной информационной системе «Образование».

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.9. Образовательная организация, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.3.1;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. В течение пяти рабочих дней специалисты, отвечающие за зачисление в первый класс, рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение п.2 настоящих Правил. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в Учреждение, формируется список:

- а. детей, обладающих преимущественным правом приема в МАОУ «Образовательный центр №11», согласно п.2.16 настоящих Правил;
- б. ранжированный по времени в порядке возрастания.

В первый класс зачисляются первые 120 человек.

3.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Комплектование классов относится к компетенции Учреждения и оформляется приказом не позднее 31 августа 2025 года.

3.13. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

5. Прием во 2 – 9 общеобразовательные классы

5.1. В 2 – 9 класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории муниципального округа «Город Череповец».

5.2. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

5.3. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

5.4. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц, с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 5.3. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием в 5-9 классы с углубленным изучением предметов

6.1. Прием либо перевод учащихся в классы для получения основного общего образования с углубленным изучением математики, физики и информатики осуществляется по результатам индивидуального отбора.

6.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением математики, физики и информатики производится ежегодно в 5 – 9 классы при наличии вакантных мест.

6.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

6.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации.

6.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- а. копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б. копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- в. выписки из классного журнала четвертных (триместровых) и годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 5 - 9 классы;
- г. копии диплома победителя (призёра) олимпиады:
 - для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
 - для лиц, являющихся победителями (призёрами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиад по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
 - для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
 - для лиц, являющихся победителями (призёрами) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора
- д. копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, и (или) матема-

тике, и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требование представления иных документов не допускается.

6.6. Копии документов, предусмотренных подпунктами пункта 6.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.7. При участии в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением математики, физики и информатики, учащегося Учреждения документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

6.8. Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, при проведении индивидуального отбора в 5 – 9 классах с 27 мая по 31 мая текущего года.

6.9. При индивидуальном отборе при приеме (перевode) в 5-9 классы проводятся испытания по учебным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, с использованием оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, по системе бальной оценки с максимальным значением результата 5 баллов с 3 июня по 12 июня текущего года согласно графика.

Испытания проводятся по следующим учебным предметам: математика, русский язык, учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора.

Форма проведения испытаний: математика – письменная очная контрольная работа, русский язык – письменная очная контрольная работа, учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора - письменная очная контрольная работа

Учебными предметами, необходимыми для осуществления индивидуального отбора являются:

- при приеме (перевode) в 5 класс: математика, русский язык, окружающий мир
- при приёме (перевode) в 6 – 7 классы: математика, русский язык, литература (читательская грамотность)
- при приёме (перевode) в 8 – 9 классы: математика, русский язык, информатика или физика.

Испытания проводятся в форме письменной очной контрольной работы.

Время, отведённое на проведение контрольной работы, – один академический час.

6.10. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 5 - 9 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- средний балл успеваемости по русскому языку, математике и предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, за предшествующий учебный год, с максимальным значением результата 5 баллов;
- баллы, полученные обучающимся при прохождении испытаний, с максимальным значением результата 5 баллов;
- 0,5 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников федерального перечня по русскому языку,

математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителям (призерам) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 0,3 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников регионального перечня по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- 0,2 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по физике, информатике (в класс с углубленным изучением математики, физики и информатики), приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

6.11. Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее 13 июня текущего года, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.13. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.14. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.15. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 5 - 9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов прошли обучающиеся Учреждения) в следующие сроки: в 5 - 9 классы – до 20 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

6.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

6.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя размещается на сайте Учреждения, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

6.18. Для зачисления в 5-9 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- личное дело учащегося.

7. Прием в 10-11 классы

7.1. В десятый (одиннадцатый) класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории муниципального округа «Город Череповец», получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.

7.2. Индивидуальный отбор обучающихся производится в 10 классы, в 11 классы – при наличии свободных мест в МАОУ «Образовательный центр №11».

7.3. На уровне среднего общего образования в Учреждении создаются профильные классы, с целью обеспечения учащимся условий для углубленного изучения отдельных предметов по программам среднего общего образования различного профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников

7.4. Приём в профильные классы школы осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия. Состав, порядок формирования и работы приемной комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

7.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;
- для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;
- для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология.

- баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;

для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или

география;

для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология.

○ 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;
- для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;
- для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология.

○ 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

7.6. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

7.7. Лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд по русскому языку, математике, или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

7.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

7.9. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

7.10. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

7.10.1. итоговые оценки за 10 класс по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;
- для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;
- для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология.

7.10.2. баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регио-

нального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;
 - для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;
 - для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология.
- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:
- для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;
 - для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;
 - для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология.
- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

7.11. Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в классы с профильным обучением с 25 мая 2025 года по 1 августа 2025 года.

7.12. В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение обучающиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных образовательной организацией

7.13. Подача заявлений и документов для индивидуального отбора в Учреждение осуществляется по адресу пр. Луначарского, д.44, кабинет №11.

7.14. Количество мест городского набора определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения и составляет в 2025 году – 27 мест в класс с технологическим профилем, 27 мест в класс с социально-экономическим профилем и 27 мест в класс с естественно-научным профилем.

7.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном (Приложение 3) с приложением следующих документов:

- а. копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б. копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- с. копии аттестата об основном общем образовании,
- д. копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:
 - для поступления в класс с технологическим профилем – информатика или физика;
 - для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;
 - для поступления в класс с естественно-научным профилем – химия или биология
- е. копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

f. копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

7.16. Требования предоставления иных документов не допускается.

7.17. Копии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «с» пункта 6.18 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

7.18. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.19. При участии в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предметных областей образовательной программы обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

7.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.21. Заявления на индивидуальный отбор регистрируются в Журнале приема заявлений и документов для индивидуального отбора (Приложение 2), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.

7.22. После окончания приема заявлений и документов на индивидуальный отбор, 3 августа, но не позднее 5 августа 2025 года приемная комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение, которое оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

7.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://s3511039.gosuslugi.ru/> с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.24. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

7.25. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

7.26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

7.27. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.28. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года.

7.29. Прием заявлений и документов для зачисления в классы с профильным обучением с 5 августа по 10 августа 2025 года.

7.30. Подача заявлений и документов для зачисления в Учреждение осуществляется:

- лично в МАОУ «Образовательный центр № 11» по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.44;
- в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru/>

7.31. В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить аттестат об основном общем образовании.

7.32. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на зачисление в 10 класс и полученных документов п.6.17, в срок до 10 августа текущего года, производится зачисление в 10 класс. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

7.33. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

7.34. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

8. Алгоритм приема детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

8.1. Распорядительным актом образовательной организацией назначается должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы).

8.2. Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

8.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 2.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

8.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (форму уведомления утверждается ЛНА) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

8.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (при необходимости ФИО, должность), в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (указать к каким)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные – указать какие).

8.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (форму направления утверждается ЛНА). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (форму уведомления утверждается ЛНА). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

8.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае недо-
тверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (форму уведомления утверждается ЛНА). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

8.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

8.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору МАОУ «Образовательный центр № 11»
Ильину С.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 11» (МАОУ «Образовательный центр № 11») на очную форму обучения _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения ребенка или поступающего «_____» _____ 20__ г.

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Мать ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Иной законный представитель ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)_____.

Родной язык _____ из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие права **преимущественного** приема

- «ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждается/не нуждается**

(нужное подчеркнуть)

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись родителя (законного представителя)

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

подпись поступающего

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(ФИО заявителя)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(ФИО заявителя)

(подпись)

Журнал приема документов на индивидуальный отбор в десятый класс

[illegible]

Расписка в получении документов при приеме заявления в первый класс
в МАОУ «Образовательный центр №11» города Череповца

(ФИО родителя или законного представителя)
передал(а) приемной комиссии МАОУ «Образовательный центр № 11» следующие доку-
менты на сына (дочь)

_____,
(ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражда- нина и лица без гражданства (при наличии)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтвер- ждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попе- чительства (при необходимости);	
5.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или посту- пающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по об- разовательным программам начального общего образования)	
6.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранны- ми гражданами или лицами без гражданства (при наличии)	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.	
7.	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представите- ля(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочеред- ного приема на обучение)	
	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в первый класс можно получить в
МАОУ «Образовательный центр № 11» по тел. (8202) 49-04-11 (приемная), на официальном
сайте <http://school11.net>

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

**Уведомление о приеме гражданина на обучение
в МАОУ «Образовательный центр № 11»**

Выписка из приказа от «__» _____ 20__ г. № _____ о приеме в общеобразова-
тельное учреждение МАОУ «Образовательный центр № 11»

(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____ класс МАОУ
«Образовательный центр № 11»:

(Ф.И.О. директора)

(подпись директора)

Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения)

подпись

М.П.

(дата выдачи выписки)

ФИО заявителя

**Уведомление об отказе в приеме гражданина в
МАОУ «Образовательный центр № 11»**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме Вас/Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)

в МАОУ «Образовательный центр № 11» отказано.

(Ф.И.О. директора)

(подпись)

Директору
МАОУ «Образовательный центр №11» города Череповца Ильину С.А.
от

Фамилия родителя (законного представителя)
/совершеннолетнего обучающегося

Имя

Отчество

проживающего по адресу:

телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в индивидуальном отборе гражданина в
МАОУ «Образовательный центр № 11»

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

в _____ класс _____
профиля

в 20_____ – 20_____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

(ФИО обучающегося) _____ является

☐ победителем заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включённой в перечень олимпиад, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включённой в перечень олимпиад, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденных приказом Департамента образования области

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать

☐ первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____ (указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора)

☐ первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____ (указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам контрольной работы по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020-2021 учебного года))

☐ балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____

_____ (указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019 - 2020 учебного года))

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____ (подпись)

Расписка в получении документов при приеме заявления на индивидуальный отбор в десятый класс
в МАОУ «Образовательный центр №11» города Череповца

(ФИО родителя или законного представителя)
передал(а) приемной комиссии МАОУ «Образовательный центр № 11» следующие документы на сына (дочь)

_____,
(ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления (ID) _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1.	Копия свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности)	
2.	Копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями)	
3.	Копия аттестата об основном общем образовании	
4.	Копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации	
5.	Другое:	

Директору МАОУ «Образовательный центр № 11»
Ильину С.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 11» (МАОУ «Образовательный центр № 11») на очную форму обучения _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения ребенка или поступающего «_____» _____ 20__ г.

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Мать ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Иной законный представитель ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык _____ из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие права **преимущественного** приема

- «ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждается/не нуждается**

(нужное подчеркнуть)

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись родителя (законного представителя)

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

подпись поступающего

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(ФИО заявителя)

(подпись)

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

(ФИО заявителя)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(ФИО заявителя)

(подпись)

В Центр тестирования иностранных граждан на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

НАПРАВЛЕНИЕ от «_____» _____ 20__ г.

Направить на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения ребенка «_____» _____ 20__ г.

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Мать ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Иной законный представитель ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Директор
МАОУ «Образовательный центр № 11»
г. Череповца

М.П.